



## **Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță în cadrul CNCRNC "Dr.Nicolae Robanescu" anul 2022**

**Art.1.** Având în vedere prevederile art.I pct.1 din OUG nr.131/17 decembrie 2021, privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2026, Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acorda vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, a fost întocmit Regulamentul privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al valorii voucherelor de vacanță, exonerările și excepțiile, dar și modalitatea și perioada de acordare.

**Art.2.** Voucherele de vacanță se acorda sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat. Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată în format electronic nu poate fi diminuată în niciun mod.

**Art.3.** Voucherele de vacanță se acordă pentru o perioadă de 12 luni;

**Art.4.** (1) Voucherele de vacanță se impozitează cu 10% (impozit pe venit) și se face odată cu stabilirea drepturilor salariale aferente lunii de primire a acestora.

(2) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestora, persoana beneficiara de recalcularea impozitului în luna urmatoare restituirii.

**Art.5.** Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu perioada de timp lucrată, raportat la numarul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

**Art.6.** Salariatii care prestează cumul de funcții, vor primi vouchere de vacanță de la instituția unde au funcția de bază și vor da declaratice în acest sens;

**Art.7.** Salariatii ce au funcția de bază în unitate și lucrează cu jumătate de normă, vor beneficia de jumătate din valoarea ticketelor reprezentând vouchere de vacanță, proporțional cu timpul lucrat;

**Art.8.** În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui ce îi incetează detasarea la alta instituție sau autoritate publică, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/ la care i-a incetat detasarea/la care a desfasurat activitatea anterior încadrării la CNCRNC "Dr.Nicolae Robanescu" nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada 01 ianuarie 2022 până la data realizării transferului/incetării detasării/incetării activitatii la vechiul angajator.

**Art.9.** În cazul personalului detasat la CNCRNC "Dr.Nicolae Robanescu" de la alta instituție sau autoritate publică, voucherele de vacanță se acordă cu condiția prezentării de către salariat a unei

adeverinte din care sa rezulte faptul ca angajatorul de la care s-a detasat nu i-a acordat vouchere de vacanta in perioada 01 ianuarie 2022 pana la data detasarii.

**Art.10.** In cazurile in care personalul din cadrul unitatii, au fost prezenti partial la locul de munca in anul 2022 din diferite motive (angajare in cursul perioadei, reintoarcere din concedii de ingrijire copil), voucherelc se vor acorda proportional cu timpul efectiv lucrat in unitate dupa urmatorul mod de calcul :

**numar de vouchere cuvenite = numar zile lucrate in anul 2022 x numar maxim de vouchere/numar de zile lucratoare in anul 2022.**

**Art.11.** Personalul care se afla in concediu medical (concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav) va beneficia de vouchere de vacanta cu valoare totala;

**Art.12.** Personalul ce se afla in concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav o luna intreaga, vor primi voucherul de vacanta la revenirea la servicii;

**Art.13. Nu se acorda** vouchere de vacanta personalului cu contractul de munca incheiat inainte de data primirii voucherelor si cei cu contract individual de munca suspendat in perioada 01 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2022 copil ) întrucât nu se poate reține impozitul pe venit de 10%. Aceleasi conditii sunt valabile si in urmatoarele cazuri: medicii angajati prin integrare clinica, medicii angajati cu contract individual de munca cu timp partial pentru activitatea prestare garzi.

**Art.14.** Personalul ce se afla cu contract de munca suspendat la momentul acordarii voucherelor de vacanta in perioada anului 2022 va beneficia de acestea proportional cu timpul lucrat cu conditia achitarii impozitului de 10% prin casieria unitatii. Vor ridica de la unitate voucherelc de vacanta cu dovada achitarii impozitului.

**Art.15.** Personalul ce revine la servicii dupa incetarea concediului de ingrijire copil, concediu fara plata beneficiaza de vouchere de vacanta proportional cu timpul de lucru;

**Art.16.** Personalul platit de la bugetul de stat (medici, asistenti/ personal de cercetare stiintifica) va primi vouchere de vacanta proportional cu timpul lucrat, din veniturile proprii ale spitalului.

**Art.17.** Angajatii ce urmeaza a fi pensionati in anul 2022, ulterior acordarii voucherelor de vacanta, le vor primi proportional cu timpul lucrat in unitate pana la data pensionarii;

**Art.18.** Salariatul este singura persoana indreptatita sa utilizeze voucherul de vacanta in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.;

**Art.19.** Se interzice salariatilor, beneficiari ai voucherelor de vacanta urmatoarele:

- utilizarea tichetelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute mai sus;
- primirea unui rest de bani la ticketul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a ticketului de vacanta;
- comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii.

**Art.20.** Salariatul nu poate primi bani in schimbul voucherului de vacanta;

**Art.21.** Beneficiariul ia la cunostinta ca:

- acceptarea voucherelor de vacanta implica impozitarea acestora, respectiv retinerea a 145 de lei din drepturile salariale aferente 2022;
- in vederea emiterii voucherelor de vacanta, spitalul va transmite unitatii emitente datele personale si informatiile referitoare la beneficiari care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea si decontarea tranzactiilor cu vouchere de vacanta (unitatile emitente sunt obligate sa pastreze in conditii de siguranta datele primite de la angajatori si

- de a nu le utiliza in alte scopuri decat cele pentru care au fost primite);
- voucherele de vacanta nu sunt transmisibile, beneficiarii fiind singurele persoane indreptatite sa utilizeze voucherele in perioada mentionata pe acesta si in exclusivitate pentru achitarea serviciilor turistice de la unitatile afiliate;
- voucherele de vacanta se utilizeaza pe teritoriul tarii;
- beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate;
- utilizarea de către angajat de vouchere de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

**Art.22.** Beneficiarul are obligatia sa restituie angajatorului, la sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data închetării raporturilor de muncă, suportul electronic pe care au fost alimentate, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente;

**Art.23.** Salariatii isi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru acordarea voucherelor de vacanta si a tuturor demersurilor intreprinse de unitate in legatura cu acestea.

**Art.24.** Serviciul RUNOS întocmește situația analitică a voucherelor de vacanță care va cuprinde: nume prenume beneficiar, cod numeric personal, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă va fi transmisă furnizorului de vouchere și un exemplar va fi predat Serviciului finantier contabilitate. Va distribui voucherele pe suport electronic, salariaților beneficiari, pe baza cărții de identitate.

**Art.25.** Serviciul Achiziții, transport, aprovizionare întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul legat de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

**Art.26.** Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control finantier preventiv propriu înainte de a fi aprobat de manager.

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea ticketelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

**Art.27.** Salariatii isi vor da acordul in scris pentru a beneficia de voucherele de vacanta, si o declaratie scrisa in cazul in care refusa acordarea acestora in termen de 15 zile de la data luarii la cunoștința prezentul regulament .

**Art.28.** Prezentul regulament se aduce la cunoștința salariatilor prin postare pe site-ul oficial [www.recuperarecopii.ro](http://www.recuperarecopii.ro).

#### Comitet Director,

Manager Ec.Tescoi Alina Mariana

*Alina Mariana*

Director finantier contabil Ec.Andrei Teodora Antoaneta

Director medical Dr.Mirca Andra

*Dr. Andra Mirca*

Medic Primar Pediatric

Cod 19014

*C. Mihail*

#### Consilier juridic,

Iubis Oana Carmen

*Oana Carmen Iubis*

#### Birou RUNOS,

Sef Birou Ec.Vaduva Dorela

*Dorela Vaduva*

#### Reprezentantii salariatilor,

Dr.Adam Cristian

Kinet.pr.Popescu Cristina

*Adam Cristian*

*Cristina Popescu*